**AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL**

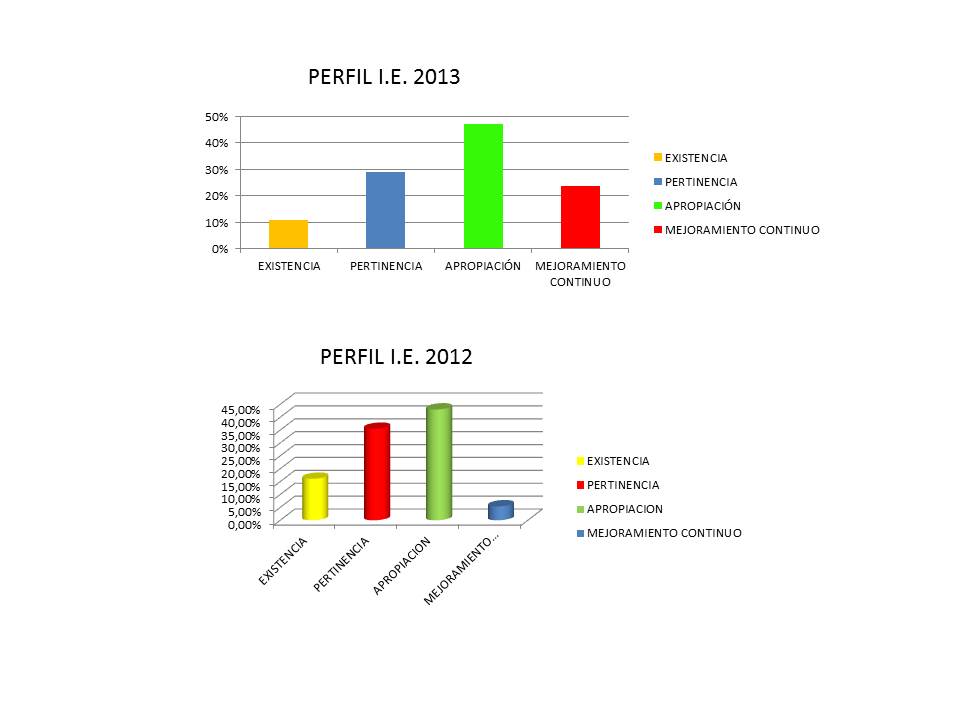
**2013**

**INSTITUCION EDUCATIVO ISLA DE LOS MILAGROS**

**DANE 223675001145**

**MUNICIPIO DE SAN BERNARDO DEL VIENTO**

**ANALISIS E INTERPRETACION COMPARADA CON LA AUTO EVALUACION 2012**

****

Interpretando lo plasmado en las gráficas de los perfiles generales de la institución podemos deducir que:

En el 2012 el 18% de los proceso de los componentes se encontraban en existencia y en el 2013 solo el 10% de esos proceso se encuentran en existencia

Lo que arroja un margen del 8% de mejora

En el 2012 el 34 % de los proceso de los componentes se encontraban en pertinencia y en el 2013 solo el 29% de esos proceso se encuentran en existencia

Lo que arroja un margen del 5% de mejora

En el 2012 el 40 % de los proceso de los componentes se encontraban en apropiación y en el 2013 el 48 % de esos proceso se encuentran en apropiación

Lo que arroja un margen del 8% de mejora, entendiendo que la excelencia es ubicar los procesos en apropiación y mejoramiento continuo.

En el 2012 el 3 % de los proceso de los componentes se encontraban en mejoramiento continuo y en el 2013 el 22% de esos proceso se encuentran en mejoramiento continuo

Lo que arroja un margen del 19% de mejora

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013** | | | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | | | |
| **PROCESO**: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | | | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada** | **Hay una formulación incipiente**  **o parcial del direccionamiento**  **estratégico como institución integrada e inclusiva. Pueden estar**  **prevaleciendo la misión, la**  **visión o los principios de cada** | **Hay algunos avances hacia**  **la formulación de la misión,**  **la visión y los principios que**  **orientan estratégicamente la**  **institución integrada e inclusiva, pero éstos todavía no están totalmente articulados** | | | **Se cuenta con una formulación de la misión, la visión y los principios que articulan e identifican a la institución como un todo. Estos elementos**  **han sido apropiados parcialmente por la comunidad educativa** | **La institución asegura que la inclusión y la calidad sean el centro de su desarrollo, lo cual se ve reflejado en la misión, la visión y los principios están claramente definidos para la institución integrada e inclusiva y son revisados y ajustados periódicamente, en función de los nuevos retos externos y de las necesidades de los estudiantes** |
| **Metas instituciones** | **Las metas están formuladas**  **solamente para algunas sedes.**  **Además, ninguna o sólo**  **algunas son cuantificables y**  **responden a unos propósitos**  **claros de mejoramiento** | **Hay metas establecidas para**  **la institución integrada e inclusiva, pero solamente algunas responden a sus objetivos y al**  **direccionamiento estratégico** | | | **Todas las metas establecidas para la institución integrada e inclusiva responden a sus objetivos y al direccionamiento estratégico. Además, éstas son conocidas y puestas en práctica por la comunidad educativa.** | **Se evalúa periódicamente el cumplimiento de las**  **metas, lo que permite realizar ajustes y reorientar los diferentes aspectos de la gestión institucional. La revisión periódica de las metas da cuenta del proceso progresivo de la transformación hacia la atención a la población diversa y vulnerable** |
| **Conocimiento y apropiación del direccionamiento** | **La institución realiza ocasionalmente algunas acciones, tales como charlas, publicación de**  **documentos en carteleras, para difundir su horizonte institucional**  **entre los miembros de la comunidad educativa** | **La institución cuenta con un**  **proceso de divulgación y apropiación del direccionamiento**  **estratégico que incluye diversos medios: comunicados, carteleras, murales, talleres, grupos de encuentro, conversatorios,**  **etc.** | | | **La comunidad educativa conoce y comparte el direccionamiento estratégico. Esto se evidencia**  **en la identidad institucional y la unidad de propósitos entre sus miembros.** | **La institución evalúa periódicamente los niveles**  **de conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico por parte de los miembros de la comunidad educativa y realiza acciones para lograr dicha apropiación.** |
| **Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural** | **Los procesos de inclusión de**  **personas de diferentes grupos**  **poblacionales o diversidad**  **cultural están bajo la responsabilidad de cada sede; no responden a una estrategia institucional articulada y conocida**  **por todos los estamentos de la**  **comunidad educativa.** | **La institución tiene una estrategia articulada para promover inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural, que es conocida por todos los estamentos de la comunidad educativa para direccionar las acciones en este sentido.** | | | **La estrategia de promoción de la inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural es la base para que se adapten metodologías y espacios físicos,**  **apoyar talentos y hacerlos valorar por todos los estamentos de la comunidad educativa. Además, promueve la coordinación con otros organismos para su atención integral.** | **La institución evalúa periódicamente su estrategia de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural, e introduce los ajustes pertinentes para fortalecerla** |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013** | | | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | | | |
| **PROCESO**: GESTION ESTRATEGICA. | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Liderazgo** | **Los criterios básicos acerca del**  **manejo de la institución integrada**  **no están claramente definidos.**  **Por ello hay dificultades en**  **la coordinación entre las sedes y**  **problemas en la delegación de**  **tas reas. Se trabaja aisladamente**  **y no siempre se llevan a término**  **los propósitos planteados** | | **La institución cuenta con un**  **conjunto de criterios básicos**  **acerca de su manejo y éstos**  **son aplicados parcialmente**  **por las sedes** | **Los criterios básicos sobre el manejo del establecimiento educativo y la atención a la diversidad fueron definidos de manera participativa y permiten el trabajo en equipo, pero no han sido evaluados para establecer su eficacia.** | | **La institución evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y realiza ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas** |
| **Articulación de planes, proyectos y acciones** | **Los planes, proyectos y acciones**  **se elaboran y se implementan**  **de manera aislada, y no responden claramente al planteamiento estratégico. La articulación de los mismos en**  **las diferentes sedes es inexistente o incipiente.** | | **La mayoría de planes, proyectos y acciones están articulados al planteamiento estratégico de la institución integrada e inclusiva y eventualmente se trabaja en equipo para articular las acciones.** | **Los planes, proyectos y acciones se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación**  **y equidad, articulados al planteamiento**  **estratégico de la institución integrada e inclusiva, y son conocidos por la comunidad educativa. Se trabaja en equipo para articular las acciones.** | | **La institución evalúa periódicamente la articulación**  **de los planes, proyectos y acciones a su**  **planteamiento estratégico, y realiza los cambios**  **y ajustes necesarios para lograrla, mediante trabajo**  **en equipo.** |
| **Estrategia pedagógica** | **La institución cuenta con estrategias**  **pedagógicas dispersas**  **que no están vinculadas a la**  **misión, la visión y los principios**  **institucionales, y son aplicadas**  **de manera desarticulada en**  **las diferentes sedes, niveles y**  **grados.** | | **La institución cuenta con una**  **estrategia pedagógica coherente con la misión, la visión y los principios institucionales, pero ésta todavía no es aplicada**  **de manera articulada en**  **las diferentes sedes, niveles y**  **grados.** | **La estrategia pedagógica es coherente con la misión, la visión y los principios institucionales, y es aplicada de manera articulada en las diferentes sedes, niveles y grados.** | | **La institución evalúa periódicamente la aplicación**  **articulada de la estrategia pedagógica, así**  **como su coherencia con la misión, la visión y los**  **principios institucionales. Con base en ello, introduce ajustes pertinentes.** |
| **Uso de información (interna**  **y externa) para la toma de**  **decisiones** | **La institución utiliza solamente**  **en algunas ocasiones la información**  **que está disponible**  **en sus archivos, incluyendo los**  **resultados de sus autoevaluaciones,**  **así como aquella que**  **proviene de otras instancias,**  **pero este uso no es sistemático**  **ni abarca a todas las sedes.** | | **La institución utiliza con algún grado de sistematización la información que está disponible en sus archivos (resultados de sus autoevaluaciones, evaluaciones de desempeño de docentes y administrativos), así como aquella que proviene de otras instancias. La información utilizada abarca a todas las sedes** | **La institución utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes y personal administrativo. Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER y examen de Estado) para elaborar sus planes y programas de trabajo** | | **La institución utiliza sistemáticamente toda la información interna y externa disponible para evaluar los resultados de sus planes y programas de trabajo, así como para tomar medidas oportunas**  **y pertinentes para ajustar lo que no está funcionando bien.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013** | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**:: : GESTION ESTRATEGICA. | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Seguimiento y autoevaluación | La institución realiza su autoevaluación  sin un procedimiento  claramente establecido;  la recolección de  información y la evaluación se  hacen sobre la marcha. Además,  cada sede tiene su propio  proceso de evaluación. | La institución ha establecido  un proceso para realizar la  autoevaluación, mediante instrumentos y procedimientos claros para las distintas sedes, pero éstos todavía no son utilizados integralmente. | La institución implementa un proceso de autoevaluación integral que abarca las diferentes sedes, empleando instrumentos y procedimientos  claros. Además, cuenta con la  participación de los diferentes estamentos de  la comunidad educativa. | La institución revisa periódicamente los procedimientos e instrumentos establecidos para realizar la autoevaluación integral. Con esto orienta, ajusta y mejora continuamente este proceso. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: GOBIERNO ESCOLAR | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Consejo directivo | No se ha conformado su consejo  directivo como institución  integrada; o bien se ha establecido  formalmente, pero éste  no funciona en la práctica | El consejo directivo tiene una  agenda y un cronograma de  trabajo para orientar los procesos de planeación y el seguimiento a las acciones institucionales. Sin embargo, no se reúne con regularidad. | El consejo directivo se reúne periódicamente  de acuerdo con el cronograma establecido.  Sin embargo, no hace un seguimiento sistemático  al plan de trabajo. | El consejo directivo se reúne periódicamente de  acuerdo con un cronograma establecido y sesiona  con el aporte activo de todos sus miembros.  Hace seguimiento sistemático al plan de trabajo,  para garantizar su cumplimiento. |
| Consejo académico | El consejo académico está  conformado pero tiene escasa  incidencia en el diseño e  implementación del proyecto  pedagógico; sus miembros se  reúnen ocasionalmente y, en  la mayoría de casos, se atienden  prioritariamente asuntos  administrativos. En algunos  casos, cada sede tiene su propio  consejo académico. | El consejo académico está conformado  en el marco de la integración  institucional, y cuenta  con una metodología de  trabajo orientada al diseño y la  implementación del proyecto  pedagógico. Sin embargo, no  se reúne con regularidad o no  asisten todos sus miembros,  afectando negativamente las  decisiones. | El consejo académico se reúne periódicamente  para garantizar que el proyecto pedagógico  sea coherente con las necesidades de la diversidad  y se implemente en todas las sedes,  áreas y niveles. Sin embargo, no hace seguimiento  suficiente al mismo. | El consejo académico se reúne ordinariamente y  cuenta con el aporte activo de todos sus miembros.  Allí se toman decisiones sobre los procesos  pedagógicos y se hace seguimiento sistemático al  plan de trabajo, para asegurar su cumplimiento |
| Comisión de evaluación y  promoción | La comisión de evaluación y  promoción está conformada,  pero sus miembros no se reúnen  oportunamente ni se  toman las decisiones que le  corresponden. | La comisión de evaluación y  promoción está conformada  en el marco de la integración y la atención a la diversidad institucional,  y se reúne oportunamente  para analizar y tomar  las decisiones pertinentes. | La comisión de evaluación y promoción se  reúne oportunamente en el marco de la integración  institucional, toma las decisiones  pertinentes y apoya la definición de políticas  institucionales de evaluación que favorece a  la diversidad de la población | La comisión de evaluación y promoción evalúa  los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comité de convivencia | El comité de convivencia está  conformado, pero sus integrantes  no se reúnen ni se toman  las decisiones que son de  su competencia. | El comité de convivencia está  conformado, pero no se reúne  periódicamente para analizar  los casos que le son remitidos. | El comité de convivencia se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia encargada  de analizar y plantear soluciones a  los problemas de convivencia que se presentan en la institución. | El comité de convivencia se reúne periódicamente y cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer  su trabajo |
| Consejo estudiantil | El consejo estudiantil está conformado  mediante elección  democrática, pero sus integrantes  no se reúnen ni se toman  las decisiones que son de  su competencia. | El consejo estudiantil está conformado mediante elección democrática, pero no se reúne periódicamente para deliberar y tomar las decisiones que le corresponden. | El consejo estudiantil se reúne periódicamente  y es reconocido como la instancia de representación  de los intereses de todos y todas los estudiantes de la institución | El consejo estudiantil se reúne periódicamente y cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo. |
| Personero estudiantil | Hay un personero, pero su  elección no cuenta con el aval  y reconocimiento de todas y  todos los estudiantes de las diferentes  sedes | La institución cuenta con un  personero elegido democráticamente  que representa a  todas y todos los estudiantes  de todas las sedes, pero no es tenido en cuenta en las decisiones | El personero elegido desarrolla proyectos y  programas a favor de todas y todos los estudiantes  y su labor es reconocida en los diferentes  estamentos de la comunidad educativa | El gobierno escolar evalúa el impacto de la labor del personero y a partir de ésta se mejoran los procesos de elección y participación del estudiantado. |
| Asamblea de padres de  familia | Se reconoce la existencia de la  asamblea de padres de familia,  pero esta no se reúne para  deliberar sobre los temas de su  competencia. | Está conformada la asamblea  de padres de familia, pero ésta  no se reúne periódicamente  para deliberar y tomar decisiones sobre los temas de su competencia. | La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente y es reconocida como la instancia  de representación de estos integrantes  de la comunidad educativa | La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente y cuenta con la participación activa de sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo |
| Consejo de padres de familia | Está conformado el consejo de  padres de familia, pero éste no  se reúne para deliberar sobre  los temas de su competencia | El consejo de padres de familia  solamente se reúne esporádicamente  para trabajar  sobre los asuntos de su competencia. | El consejo de padres de familia se reúne periódicamente  para apoyar al rector o director en  el marco del plan de mejoramiento. Sin embargo,  no hace seguimiento sistemático a los resultados obtenidos. | El consejo de padres de familia se reúne periódicamente y cuenta con la participación activa de todos sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: CULTURA INSTITUCIONAL | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Mecanismos de comunicación** | **La institución cuenta con mecanismos**  **parciales de comunicación**  **entre los integrantes de**  **la comunidad educativa.** | **La institución ha definido los**  **mecanismos de comunicación**  **de acuerdo con las características y el tipo de información pertinente para cada uno de los estamentos de la comunidad educativa** | **La institución utiliza diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para**  **informar, actualizar y motivar a cada uno de**  **los estamentos de la comunidad educativa en**  **el proceso de mejoramiento institucional. Reconoce y garantiza el acceso a los medios de**  **comunicación, ajustados a las necesidades de**  **la diversidad de la comunidad educativa.** | **La institución evalúa y mejora el uso de los diferentes medios de comunicación empleados, en función del reconocimiento y la aceptación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.** |
| **Trabajo en equipo** | **El trabajo en equipo se da solamente en algunas sedes o**  **entre algunos grupos de docentes**  **o directivos** | **La institución integrada cuenta**  **con una estrategia para fortalecer**  **el trabajo en equipo en**  **los diferentes proyectos institucionales.**  **Además, se cuenta**  **con una metodología para**  **realizar reuniones efectivas.** | **La institución desarrolla los diferentes proyectos**  **institucionales con el apoyo de equipos**  **que tienen una metodología de trabajo clara,**  **orientados a responder por resultados y**  **que generan un ambiente de comunicación y**  **confianza en el que todos y todas se sienten**  **acogidos y pueden expresar sus pensamientos**  **sentimientos y emociones** | **La institución evalúa periódica y sistemáticamente la contribución de los diferentes equipos en relación**  **con el logro de los objetivos institucionales**  **y con el fortalecimiento de un buen clima institucional. A partir de estas evaluaciones, implementa acciones de mejoramiento.** |
| **Reconocimiento de logros** | **La institución cuenta con algunas**  **formas de reconocimiento**  **de los logros de docentes y**  **estudiantes, pero éstas no se**  **aplican de manera organizada**  **ni sistemática.** | **La institución cuenta con un**  **sistema de estímulos y reconocimientos**  **a los logros de**  **docentes y estudiantes que se**  **aplica de manera coherente,**  **sistemática y organizada** | **La institución tiene un sistema de estímulos y**  **reconocimientos a los logros de los docentes**  **y estudiantes que se aplica de manera coherente,**  **sistemática y organizada. Además, este**  **sistema cuenta con el reconocimiento de la**  **comunidad educativa y es parte de la cultura,**  **las políticas y practicas inclusivas.** | **La institución evalúa periódicamente el sistema de estímulos y reconocimientos de los logros de los docentes y estudiantes, y hace los ajustes pertinentes**  **para cualificarlo.** |
| **Identificación y divulgación de**  **buenas prácticas** | **La institución realiza reuniones ocasionales para identificar y**  **socializar los mejores desempeños en el ámbito pedagógico**  **y administrativo.** | **La institución cuenta con una**  **política para identificar y divulgar las buenas prácticas**  **pedagógicas, administrativas y culturales.** | **La institución ha implementado un procedimiento**  **para identificar, divulgar y documentar**  **las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales que reconocen la diversidad de la población en todos sus componentes de gestión. El intercambio de experiencias propicia acciones de mejoramiento** | **La institución evalúa periódica y sistemáticamente el impacto que tienen la socialización, la documentación y la apropiación de buenas prácticas y**  **realiza los ajustes pertinentes** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: CLIMA ESCOLAR | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Pertenencia y participación** | **Los estudiantes se sienten parte de la institución, pero se identifican principalmente con algunos elementos tales como las instalaciones, el escudo, el uniforme, o el himno.** | **Los estudiantes se identifican con la institución a través de elementos tales como las instalaciones, el escudo, el uniforme o el himno, pero también con aspectos relacionados con la filosofía y los valores institucionales.** | **Los estudiantes se identifican con la institución**  **y sienten orgullo de pertenecer a ella.**  **Además, participan activamente en actividades**  **internas y externas, en su representación.**  **Se resalta el valor de la diversidad y la importancia**  **del ejercicio de los derechos de todos y**  **todas, lo cual permite mayor participación e**  **integración entre todos sus estamentos.** | **Se evalúan periódicamente los aspectos relativos a la identificación de los estudiantes con la institución y al fortalecimiento de su sentimiento de pertenencia, y se introducen medidas oportunas para promover y reforzar este sentimiento.** |
| **Ambiente físico** | **Algunas sedes de la institución tienen áreas insuficientes y poco organizadas, lo que conlleva**  **al hacinamiento y a un**  **sentimiento de escasa estimulación y apropiación. La dotación**  **es precaria.** | **Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas, y éstas se mantienen limpias y ordenadas. La dotación**  **es adecuada. Esto genera**  **sentimientos de apropiación**  **y cuidado hacia los mismos** | **Las sedes poseen espacios amplios y suficientes, y éstos se encuentran adecuadamente dotados, organizados y decorados y señalizados, lo que propicia un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia de la diversidad de sus miembros, incluso de aquellos que requieren adaptaciones para su movilidad y ubicación en el espacio. Las plantas físicas son usadas adecuadamente fuera**  **de la jornada escolar ordinaria.** | **La institución evalúa periódicamente si sus espacios y dotaciones son suficientes, y si éstos propician un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia, sin que se constituyan en barreras para la participación de la comunidad educativa, así como para el desarrollo de actividades fuera de la jornada escolar.** |
| **Inducción a los nuevos**  **estudiantes** | **La institución ha definido algunas actividades de inducción, pero éstas no se ejecutan adecuadamente**  **o se realizan solamente**  **en algunas sedes.** | **Al inicio del año escolar, en todas**  **las sedes se explican a los**  **estudiantes nuevos los usos y**  **costumbres de la institución** | **La institución cuenta con un programa estructurado de inducción y de acogida, el cual está apoyado en materiales y estrategias que se adaptan a las condiciones personales, sociales y culturales de todos los integrantes. La inducción se hace al inicio del año escolar a todos los estudiantes nuevos y sus familias.** | **La institución evalúa sistemáticamente la efectividad de su programa de inducción y de acogida a estudiantes nuevos y sus familias y a otro personal, y realiza los ajustes pertinentes.** |
| **Motivación hacia el**  **aprendizaje** | **Pocos estudiantes de algunas sedes, niveles o grados manifiestan**  **entusiasmo y ganas de**  **aprender.** | **La mayoría de los estudiantes de la institución manifiesta entusiasmo**  **y ganas de aprender.** | **En todas las sedes de la institución se observan el entusiasmo y una elevada motivación hacia el aprendizaje, lo que se refleja en toda la comunidad educativa.** | **La institución evalúa periódicamente cuáles son las actitudes de los estudiantes hacia el aprendizaje y realiza acciones para favorecerlas.** |
| **Manual de convivencia** | **Hay manual de convivencia,**  **pero éste pertenece solamente**  **a algunas sedes.** | **La institución integrada ha elaborado un manual de convivencia que orienta las acciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI.** | **El manual de convivencia es conocido y utilizado frecuentemente como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen un clima organizacional armónico entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa; fomentando el respeto y la valoración de la diversidad** | **La institución revisa periódicamente el manual de convivencia en relación con su papel en la gestión del clima institucional y orienta los ajustes y mejoramientos**  **al mismo.** |
| **Actividades extracurriculares** | **Algunas sedes realizan actividades extracurriculares (culturales, deportivas, sociales), pero éstas no se enmarcan en una política institucional** | **La institución tiene una política definida con respecto a las actividades extracurriculares, las**  **cuales se articulan a los procesos de formación de los estudiantes.**  **Sin embargo, ésta solamente se**  **aplica en algunas sedes** | **La institución cuenta con una política y una**  **programación completa de actividades extracurriculares que propicia la participación de todos, y éstas se orientan a complementar la formación de los estudiantes en los aspectos sociales, artísticos, deportivos, emocionales,**  **éticos, etc.** | **La institución revisa y evalúa periódicamente la efectividad de su política relativa a las actividades curriculares y realiza los ajustes pertinentes a la misma para garantizar la participación de todos** |
| **Bienestar del alumnado** | **Algunas sedes, áreas o niveles cuentan con algunos servicios complementarios (alimentación,**  **transporte, salud), pero**  **éstos no dan respuesta a las**  **necesidades de cobertura y no se prestan en condiciones de calidad.** | **La institución realiza acciones organizadas para propiciar el bienestar de todas y todos los estudiantes, logrando buena calidad y cobertura, pero éstas no siempre se ejecutan de manera oportuna y articulada con las ofertas brindadas por otras entidades.** | **La institución cuenta con un programa completo y adecuado de promoción del bienestar de los estudiantes, con énfasis hacia aquellos que presentan más necesidades. Además, tiene el apoyo de otras entidades y de la comunidad educativa.** | **La institución evalúa periódica y sistemáticamente los resultados y el impacto de su programa de promoción de bienestar de los estudiantes, y realiza**  **acciones para mejorarlo o fortalecerlo** |
| **Manejo de conflictos** | **La institución realiza jornadas,**  **talleres y otras actividades**  **orientadas a reducir los conflictos.**  **Estas actividades son**  **convocadas por algunos docentes. No hay una conciencia clara acerca de todas las competencias**  **requeridas para la**  **convivencia.** | **La institución cuenta con el comité de convivencia, el cual se encarga de la identificación y mediación de los conflictos que**  **se presentan entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Además, existe un consenso acerca de las**  **competencias que requieren desarrollarse para fortalecer la convivencia y el respeto a la diversidad, en coherencia con el PEI y la normatividad vigente.** | **La comunidad educativa reconoce y utiliza el**  **comité de convivencia para identificar y mediar**  **los conflictos. Las actividades programadas**  **para fortalecer la convivencia cuentan con**  **amplia participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa** | **La institución evalúa y ajusta el funcionamiento**  **del comité de convivencia, recupera la información relativa a las estrategias exitosas para el manejo de conflictos y el desarrollo de competencias para la convivencia y el respeto a la diversidad. Además, propicia su transferencia y apropiación** |
| **Manejo de casos difíciles** | **La institución cuenta con algunos mecanismos para manejar casos difíciles – problemas psicológicos,**  **consumo de sustancias**  **psicoactivas, dificultades**  **en la socialización – y éstos se utilizan de manera puntual en algunas sedes o niveles.** | **La institución ha definido políticas y mecanismos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, las**  **cuales se aplican en la mayoría de las sedes. Sin embargo, no**  **se hace seguimiento sistemático**  **a los mismos.** | **La institución utiliza mecanismos que combinan recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, en el marco de su política sobre este tema. Además, hace seguimiento periódico a**  **los mismos.** | **La institución evalúa periódicamente la eficacia**  **de las políticas, los mecanismos y recursos que**  **utiliza para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, y aplica acciones para mejorarlos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: RELACION CON EL ENTORNO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Familias o acudientes** | **La institución establece comunicaciones con las familias o**  **acudientes en función de las**  **demandas y necesidades presentadas. De manera general,**  **cada sede posee sus propios**  **canales de comunicación** | **La institución cuenta con una**  **política de comunicación e**  **interacción con las familias o**  **acudientes y se han establecido los canales, el tipo y la periodicidad de la información.** | **La institución realiza un intercambio muy ágil y fluido de información con las familias o acudientes en el marco de la política definida, lo que facilita la solución oportuna de los problemas.** | **La institución revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las familias o acudientes y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes** |
| **Autoridades educativas** | **La institución establece comunicaciones con las autoridades**  **educativas locales en función**  **de las necesidades que se presenten. En general, cada sede**  **posee sus propios canales de**  **comunicación.** | **La institución cuenta con una**  **política de comunicación e interacción con las autoridades educativas, y se han establecido los canales, el tipo y la periodicidad**  **de la información** | **La institución realiza un intercambio fluido de información con las autoridades educativas**  **en el marco de la política definida, lo que facilita la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.** | **La institución revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las autoridades educativas y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes** |
| **Otras instituciones** | **La institución establece acuerdos**  **ocasionales con otras entidades:**  **bibliotecas, puestos**  **de salud, hospitales, granjas,**  **casas de cultura y centros de**  **recreación para desarrollar**  **algunas actividades pedagógicas.** | **La institución cuenta con una**  **política para el establecimiento de alianzas o acuerdos con**  **diferentes entidades para**  **apoyar la ejecución de sus proyectos. Sin embargo, no hace seguimiento sistemático a sus resultados** | **La institución cuenta con alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución**  **de sus proyectos. Además, tales alianzas y acuerdos cuentan con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y sectores de la comunidad general.** | **La institución evalúa el impacto de las alianzas y acuerdos con diferentes entidades, y los ajusta en concordancia con los resultados obtenidos** |
| **Sector productivo** | **La institución establece relaciones**  **esporádicas con el sector**  **productivo; en ocasiones se**  **reciben aportes y donaciones,**  **y en otros casos cuenta con el**  **acceso a laboratorios, talleres**  **y espacios recreativos** | **La institución ha establecido**  **alianzas con el sector productivo. Éstas tienen muy claros los objetivos, metodologías de trabajo y sistemas de seguimiento**  **generados por parte**  **de las instancias involucradas** | **Las alianzas con el sector productivo tienen objetivos y metodologías claras para apoyar el desarrollo de competencias en los estudiantes**  **y se promueven procesos de seguimiento y evaluación periódicos** | **La institución evalúa periódicamente el impacto**  **de sus alianzas con el sector productivo en el ámbito del fortalecimiento de las competencias de los estudiantes. Los resultados de estas evaluaciones son la base para la realización de acciones de mejoramiento institucional** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT.EV 2013 AREA: GESTION: DIRECTIVA** | | | | | | | |
| **PROCESOS** | **COMPONENTE** | **VALORACION** | | | | | **EVIDENCIAS** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Direccionamiento  estratégico  y horizonte  institucional | Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada |  |  | x | |  |  |
| Metas institucionales |  |  | x | |  |  |
| Conocimiento y apropiación  del direccionamiento |  | X |  | |  |  |
| Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural | X |  |  | |  |  |
| **TOTAL** | 1 | 1 | 2 | | 0 |  |
| Gestión  estratégica | Liderazgo |  |  | x | |  |  |
| Articulación de planes,  proyectos y acciones |  |  | x | |  |  |
| Estrategia pedagógica |  | x |  | |  |  |
| Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones |  |  |  | | x |  |
| Seguimiento y autoevaluación |  |  |  | | x |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 2 | | 2 |  |
| Gobierno escolar | Consejo directivo |  |  |  | | x |  |
| Consejo académico |  |  | x | |  |  |
| Comisión de evaluación y promoción |  |  | x | |  |  |
| Comité de convivencia |  | x |  | |  |  |
| Consejo estudiantil |  | x |  | |  |  |
| Personero estudiantil |  |  |  | | x |  |
| Asamblea de padres de familia |  |  | x | |  |  |
| Consejo de padres de familia |  |  | x | |  |  |
| **TOTAL** | 0 | 2 | 4 | | 2 |  |
| Cultura  institucional | Mecanismos de comunicación |  |  | x | |  |  |
| Trabajo en equipo |  |  | x | |  |  |
| Reconocimiento de logros |  |  | x | |  |  |
| Identificación y divulgación de buenas prácticas |  | x |  | |  |  |
| **TOTAL** | 0 | 1 | 3 | | 0 |  |
| Clima escolar | Pertenencia y participación |  |  | x | |  |  |
| Ambiente físico |  |  | x | |  |  |
| Inducción a los nuevos estudiantes |  | x |  | |  |  |
| Motivación hacia el aprendizaje |  | x |  | |  |  |
| Manual de convivencia |  |  | x | |  |  |
| Actividades extracurriculares |  | x |  | |  |  |
| Bienestar del alumnado |  | x |  | |  |  |
| Manejo de conflictos |  | x |  | |  |  |
| Manejo de casos difíciles |  | x |  | |  |  |
| Relaciones con el  entorno | Padres de familia |  |  | x | |  |  |
| Autoridades educativas |  |  | x | |  |  |
| Otras instituciones |  |  | x |  | |  |
| Sector productivo | x |  |  |  | |
|  | **TOTAL** | 1 | 6 | 6 | | 0 |  |
| TOTAL DE LOS PROCESOS |  | 2 | 11 | 17 | | 4 |  |
| 5.9% | 32.4% | 50% | | 11.7% |

PERFIL GRAFICO GESTION DIRECTIVA. 2013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: **DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)** | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Plan de estudios** | **El plan de estudios es un agregado de planes de área elaborados de forma aislada e individual, sin coherencia con**  **lo estipulado en el PEI.** | **Hay un plan de estudios institución al que cuenta con proyectos pedagógicos y contenidos transversales, y en su elaboración se tuvieron en cuenta las características del entorno, la diversidad de la población, el PEI, los lineamientos curriculares y los estándares básicos de competencias establecidos por el MEN.** | **Se cuenta con un plan de estudios para toda**  **la institución que, además de responder a las**  **políticas trazadas en el PEI, los lineamientos y**  **los estándares básicos de competencias, fundamenta los planes de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes. Otorga especial importancia a la enseñanza y el aprendizaje de contenidos actitudinales, de valores y normas relacionados con las diferencias individuales, raciales, culturales, familiares, que le permitan valorar, aceptar y comprender la**  **diversidad y la interdependencia humana** | **El plan de estudios es articulado y coherente. Además, cuenta con mecanismos de seguimiento**  **y retroalimentación, a partir de los cuales se mantienen su pertinencia, relevancia y calidad** |
| **Enfoque metodológico** | **La institución ha definido parcialmente un enfoque metodológico**  **que hace explícitos**  **los métodos de enseñanza por**  **áreas o grados.** | **La institución cuenta con un**  **enfoque metodológico que**  **hacen explícitos los acuerdos**  **básicos relativos a métodos de**  **enseñanza, relación pedagógica**  **y usos de recursos que responde**  **a las características de**  **la diversidad de la población** | **Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes**  **de todas las áreas, grados y sedes desarrollan**  **el enfoque metodológico común en**  **cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación**  **pedagógica y uso de recursos que respondan**  **a la diversidad de la población.** | **La institución evalúa periódicamente la coherencia y la articulación del enfoque metodológico con el PEI, el plan de mejoramiento y las prácticas**  **de aula de sus docentes. Esta información es usada como base para la realización de ajustes** |
| **Recursos para el aprendizaje** | **Ocasionalmente se han establecido procesos administrativos para la dotación, el uso y el mantenimiento**  **de los recursos para**  **el aprendizaje. Cuando existen, se aplican esporádicamente** | **La institución cuenta con una**  **política de dotación, uso y**  **mantenimiento de los recursos**  **para el aprendizaje y hay una**  **conexión clara entre el enfoque**  **metodológico y los criterios**  **administrativos.** | **La política institucional de dotación, uso y**  **mantenimiento de los recursos para el aprendizaje**  **permite apoyar el trabajo académico de**  **la diversidad de sus estudiantes y docentes.** | **La institución evalúa periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos**  **para la dotación, uso y mantenimiento**  **de los recursos para el aprendizaje y las ajusta en función de los nuevos requerimientos.** |
| **Jornada escolar** | **La institución posee mecanismos**  **aislados para ejecutar el**  **control de las horas efectivas**  **de clase recibidas por los estudiantes.** | **La institución cuenta con mecanismos**  **claros, articulados y sistemáticos para realizar el seguimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes.** | **Los mecanismos para el seguimiento a las horas**  **efectivas de clase recibidas por los estudiantes**  **hacen parte de un sistema de mejoramiento**  **institucional que se implementa en todas las**  **sedes y es aplicado por los docentes** | **La institución evalúa periódicamente el cumplimiento**  **de las horas efectivas de clase recibidas**  **por los estudiantes y toma las medidas pertinentes**  **para corregir situaciones anómalas** |
| **Evaluación** | **La evaluación del desempeño**  **académico de los estudiantes**  **responde a criterios individuales**  **o de áreas.** | **La institución cuenta con una**  **política de evaluación de los**  **desempeños académicos de los**  **estudiantes que contempla los**  **elementos del plan de estudios,**  **los criterios de los docentes e integra**  **la legislación vigente.** | **La institución tiene una política de evaluación**  **fundamentada en los lineamientos curriculares,**  **los estándares básicos de competencias y los**  **artículos 2° y 3° del Decreto 230 de 2002 y el**  **artículo 8 del decreto 2082 de 1996, la cual se**  **refleja en las prácticas de los docentes.** | **La institución revisa periódicamente la implementación de su política de evaluación tanto en cuanto a su aplicación por parte de los docentes, como en su efecto sobre la diversidad de los estudiantes, e introduce los ajustes pertinentes.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: PRACTICAS PEDAGOGICA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Opciones didácticas para las**  **áreas, asignaturas y proyectos**  **transversales** | **La institución ha definido parcialmente**  **cuáles son las opciones**  **didácticas que emplea.**  **Éstas son usadas individualmente**  **por los docentes.** | **La institución cuenta con un enfoque metodológico y estrategias**  **de divulgación accesibles para**  **todos que hacen explícitos los**  **acuerdos básicos relativos a las**  **opciones didácticas que se emplean**  **para las áreas, asignaturas**  **y proyectos transversales, así**  **como de los usos de recursos.** | **Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se apoyan en opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, las que son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI y el plan de estudios.** | **La institución evalúa periódicamente la coherenciay la articulación de las opciones didácticas que utiliza en función del enfoque metodológico, las prácticas de aula de sus docentes, el PEI y el plan de estudios. Esta información es usada como base para la elaboración de estrategias de mejoramiento.** |
| **Estrategias para las tareas**  **escolares** | **La institución reconoce que las tareas escolares tienen una gran importancia pedagógica; sin embargo, los docentes las manejan**  **bajo criterios individuales** | **En algunas sedes hay algunos**  **acuerdos básicos entre docentes y**  **estudiantes acerca de la intencionalidad de las tareas escolares paraalgunos grados, niveles o áreas.** | **La institución cuenta con una política clara sobre la intencionalidad de las tareas escolares en el afianzamiento**  **de los aprendizajes de los estudiantes y**  **ésta es aplicada por todos los docentes, conocida y comprendida por los estudiantes y las familias.** | **La institución revisa y evalúa periódicamente el**  **impacto de las tareas escolares en los aprendizajes de los estudiantes y ajusta su política en este tema.** |
| **Uso articulado de los recursos**  **para el aprendizaje** | **La institución tiene una política sobre el uso de los recursospara el aprendizaje, pero ésta**  **no está articulada con la propuesta pedagógica** | **La institución cuenta con una políticasobre el uso de los recursos para el aprendizaje que está articulada a su propuesta pedagógica, pero ésta se aplica solamente en algunas**  **sedes, niveles o grados.** | **La institución tiene una política sobre el uso**  **de los recursos para el aprendizaje que está**  **articulada con su propuesta pedagógica. Además, ésta es aplicada por todos.** | **La institución revisa y evalúa periódicamente la**  **articulación entre la política sobre el uso de los**  **recursos para el aprendizaje y su propuesta pedagógica, y realiza ajustes a la misma con base en los resultados de los estudiantes** |
| **Uso de los tiempos para el**  **aprendizaje** | **La institución tiene una política sobre el uso apropiado de los tiempos**  **destinados a los aprendizajes, pero ésta no está articulada con**  **las actividades pedagógicas. La**  **organización y división del tiempo es deficiente, lo que se traduce en**  **frecuentesimprovisaciones.** | **La institución cuenta con una**  **política sobre el uso apropiado**  **de los tiempos destinados a**  **los aprendizajes, pero ésta se**  **aplica solamente en algunas**  **sedes, niveles o grados.** | **La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo**  **con actividades extracurriculares y de refuerzo** | **La política de distribución del tiempo curricular**  **y extracurricular es apropiada y se utiliza efectivamente. Además, la institución revisa y evalúa periódicamente el uso de los tiempos destinados a los aprendizajes, y realiza los ajustes pertinentes para que éstos sean aprovechados apropiadamente.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | | | | |
| **PROCESO**: GESTION DE AULA | | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | | **3.APROPIACION** | | | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Relación pedagógica** | **Hay un reconocimiento de la importancia de la interacción pedagógica como un pilar del proceso educativo; sin embargo,**  **la organización del trabajo**  **de aula privilegia la relación unilateral con el docente.** | **Los equipos docentes han realizado esfuerzos coordinados**  **para apoyar el proceso de**  **enseñanza-aprendizaje en la**  **comunicación recíproca, las**  **relaciones horizontales y la negociación con los estudiantes.** | | **Las prácticas pedagógicas se basan en la comunicación,la cogestión del aprendizaje y la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes, como elementos facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas.** | | | **La institución hace seguimiento a las relaciones de aula, y diseña e implementa acciones de mejoramiento**  **para contrarrestar las debilidades evidenciadas.** |
| **Planeación de clases** | **Los docentes cuentan con una herramienta de planeación muy general en la que se explicitan:**  **(1) los contenidos del**  **aprendizaje; (2) los logros; y (3) los recursos didácticos.** | **Los planes de clases desarrollan**  **el plan de estudios y allí se**  **definen: (1) los contenidos del**  **aprendizaje; (2) los logros; (3)**  **el rol del docente y del estudiante;**  **(4) la elección y uso de**  **los recursos didácticos; (5) los**  **medios, momentos y criterios**  **para la evaluación; y (6) los**  **estándares de referencia. Sin**  **embargo, éstos no son aplicados**  **en todas las sedes, niveles,**  **áreas o grados.** | | **La planeación de clases es reconocida como**  **la estrategia institucional que posibilita establecer**  **y aplicar el conjunto ordenado y articulado**  **de actividades para: (1) la consecución**  **de un objetivo relacionado con un contenido**  **concreto; (2) la elección de los recursos didácticos;**  **(3) el establecimiento de unos procesos**  **evaluativos; y (4) la definición de unos estándares**  **de referencia. Los planes de aula establecen**  **sistemas didácticos accesibles a todo**  **el estudiantado, que minimizan barreras al**  **aprendizaje y están relacionados con el diseño**  **curricular y el enfoque metodológico.** | | | **La institución revisa y evalúa periódicamente su estrategia de planeación de clases, y utiliza los**  **resultados para implementar medidas de ajuste y mejoramiento que contribuyen a la consolidación de conjuntos articulados y ordenados de actividades**  **para desarrollar las competencias de los estudiantes.** |
| **Estilo pedagógico** | **El trabajo de clase privilegia lo disciplinar como fuente exclusiva**  **de estructuración de**  **contenidos de enseñanza y la exposición magistral del conocimiento.** | **En la institución se presentan**  **esfuerzos colectivos por trabajar**  **con estrategias alternativas**  **a la clase magistral. Además,**  **se tienen en cuenta los intereses,**  **ideas y experiencias de los**  **estudiantes como base para**  **estructurar las actividades pedagógicas** | | **En los estilos pedagógicos de aula se privilegian**  **las perspectivas de docentes y estudiantes**  **en la elección de contenidos y en las estrategias**  **de enseñanza (proyectos, problemas,**  **investigación en el aula, etc.) que favorecen el**  **desarrollo de las competencias. Se caracteriza**  **por dar a cada estudiante la oportunidad de**  **participar en la elección de temas y estrategias**  **de enseñanza incluyendo a quienes utilizan**  **sistemas de comunicación alternativos.** | | | **La institución realiza un seguimiento sistemático de las prácticas de aula, verifica su impacto en los**  **aprendizajes de los estudiantes y en el desempeño de los docentes, y promueve estrategias para fortalecerlas.** |
| **Evaluación en el aula** | **La institución cuenta con un sistema de evaluación del rendimiento**  **académico incompleto,**  **que no es conocido por**  **todos los docentes, estudiantes**  **y padres de familia.** | **Los mecanismos de evaluación del rendimiento académico son conocidos por la comunidad educativa,se eligen estrategias de evaluaciónde acuerdo con las características de la población, pero sólo seaplican ocasionalmente** | | **El sistema de evaluación del rendimiento académico**  **se aplica permanentemente. Se hace**  **seguimiento a los estudiantes de bajo rendimiento,**  **pero este no es conocido por los padres**  **de familia.** | | | **El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente. Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información. Además, la institución evalúa periódicamente este sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes** |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | | | | |
| **PROCESO**: SEGUIMIENTO ACADEMICO | | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | | **2.PERTINENCIA** | | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** | |
| **Seguimiento a los resultados**  **académicos** | **El seguimiento que se hace**  **a los resultados académicos**  **de los estudiantes es aislado**  **e individual, y no se generan**  **acciones remediales para el**  **logro de los objetivos.** | | **El cuerpo docente hace un**  **seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de los estudiantes para diseñar acciones de apoyo a los mismos.** | | **El seguimiento sistemático de los resultados académicos cuenta con indicadores y mecanismos**  **claros de retroalimentación para**  **estudiantes, padres de familia y prácticas docentes.** | **La institución revisa periódicamente su sistema**  **de seguimiento académico y realiza los ajustes**  **correspondientes, con el propósito de mejorarlo** | |
| **Uso pedagógico de las**  **evaluaciones externas** | **Los resultados de las evaluaciones**  **externas (pruebas SABER y**  **exámenes de Estado) son conocidos**  **por los docentes, pero**  **éstos no se utilizan para diseñar**  **e implementar acciones de**  **mejoramiento.** | | **El análisis de los resultados**  **de los estudiantes en las evaluaciones externas (pruebas SABER y exámenes de Estado)**  **origina acciones para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.** | | **Las conclusiones de los análisis de los resultados de los estudiantes en las evaluaciones**  **externas (pruebas SABER y exámenes de Estado)**  **son fuente para el mejoramiento de las prácticas de aula, en el marco del Plan de Mejoramiento**  **Institucional.** | **La institución hace seguimiento a la incidencia**  **de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento.** | |
| **Seguimiento a la asistencia** | **La institución tiene algunas**  **estrategias para controlar el**  **ausentismo, pero éstas se**  **aplican esporádicamente en**  **algunas sedes, y sin indagar**  **sus causas.** | | **La institución cuenta con una**  **política clara para el control,**  **análisis y tratamiento de las**  **causas de ausentismo** | | **La política institucional de control, análisis y tratamiento del ausentismo contempla la participación activa de padres, docentes y estudiantes.** | **La institución revisa y evalúa periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma, e implementa**  **los ajustes pertinentes.** | |
| **Actividades de recuperación** | **La institución cuenta con actividades**  **de recuperación de**  **los estudiantes, pero éstas han**  **sido diseñadas a partir de criterios**  **individuales que no garantizan**  **el mejoramiento de**  **los resultados.** | | **Algunas áreas o sedes han diseñado actividades articuladas de recuperación de los estudiantes y su aplicación incide parcialmente en sus resultados.** | | **Las prácticas de los docentes incorporan actividades**  **de recuperación basadas en estrategias que tienen como finalidad ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento**  **de sus resultados.** | **La institución revisa y evalúa periódicamente los efectos de las actividades de recuperación y sus mecanismos de implementación, y realiza los ajustes pertinentes, con el fin de mejorar los resultados de los estudiantes.**  **La institución cuenta con programas de apoyo**  **pedagógico a los casos de bajo rendimiento**  **académico, así como con mecanismos de**  **seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.** | |
| **Apoyo pedagógico para**  **estudiantes con dificultades**  **de aprendizaje** | **Por iniciativa individual, algunos**  **docentes se ocupan de los**  **casos de bajo rendimiento y**  **problemas de aprendizaje de**  **los estudiantes.** | | **La institución cuenta con políticas y mecanismos para abordar los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje, pero no se hace seguimiento a los mismos, ni se acude a recursos externos.** | | **La institución cuenta con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico, así como con mecanismos de**  **seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.** | **La institución revisa y evalúa periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas, tendientes a mejorar los resultados de los estudiantes.** | |
| **Seguimiento a los egresados** | **La institución tiene un contacto**  **escaso y esporádico con sus**  **egresados y la información sobre**  **ellos es anecdótica.** | | **La institución tiene un plan**  **para realizar el seguimiento a**  **sus egresados, pero la información no es sistemática, nipermite el análisis para aportar**  **al mejoramiento institucional.** | | **La institución hace seguimiento a los egresados de manera regular, y utiliza indicadores para orientar sus acciones pedagógicas. Además, promueve su participación y organización,**  **y cuenta con una base de datos que le**  **permite tener información sobre su destino (estudios postsecundarios y/o vinculación al**  **mercado laboral).** | **La institución revisa y evalúa periódicamente su**  **plan de seguimiento a egresados y la información que éste arroja para adecuar y mejorar la pertinencia de sus acciones, así como su capacidad de respuesta ante las necesidades y expectativas del estudiantado y su entorno** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2012 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: APOYO A LA GESTION ACADEMICA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Proceso de matrícula** | **El proceso de matrícula se**  **desarrolla según los criterios**  **adoptados por cada una de las**  **sedes.** | **La institución cuenta con una**  **política para desarrollar el proceso de matrícula que garantiza su agilidad y coherencia con los lineamientos nacionales y**  **locales.** | **La institución cuenta con un proceso de matrícula ágil y oportuno que tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes y los padres de familia, y que es reconocido por la comunidad**  **educativa.** | **La institución hace evaluaciones periódicas sobre la satisfacción de de las familias y los estudiantes en relación con el proceso de matrícula y propicia el mejoramiento del mismo.** |
| **Archivo académico** | **La información académica de**  **los estudiantes está organizada**  **en archivo en algunas sedes,**  **según criterios diferentes** | **La institución cuenta con un**  **sistema de archivo organizado**  **donde se integra la información histórica de los estudiantes de todas las sedes.** | **La institución tiene un sistema de archivo que le permite disponer de la información de los estudiantes de todas las sedes, así como expedir constancias y certificados de manera ágil, confiable y oportuna** | **La institución revisa periódicamente la calidad y**  **disponibilidad del archivo académico y ajusta y**  **mejora este sistema.** |
| **Boletines de calificaciones** | **La expedición de boletines de**  **Calificaciones presenta en ocasiones inconsistencias e irregularidades. No hay un sistema unificado para todas las sedes.** | **La institución cuenta con una**  **política unificada para administrar la expedición de boletines de calificaciones en todas sus sedes.** | **La institución dispone de un sistema ágil y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones y cuenta con los sistemas de control necesarios para garantizar la consistencia**  **de la información.** | **La institución revisa periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo** |

PERFIL GESTION ACADEMICA 2013

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT.EV 2013 AREA: GESTION: ACADEMICA | | | | | | |
| PROCESO | COMPONENTE | VALORACION | | | | EVIDENCIAS |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Diseño pedagógico  (curricular) | Plan de estudios |  |  | X |  |  |
| Enfoque metodológico |  |  | X |  |  |
| Recursos para el aprendizaje |  | X |  |  |  |
| Jornada escolar |  |  | X |  |  |
| Evaluación |  |  |  | X |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 3 | 1 |  |
| Prácticas  pedagógicas | Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales |  |  | X |  |  |
| Estrategias para las tareas  escolares |  |  | X |  |  |
| Uso articulado de los recursos para el aprendizaje |  | X |  |  |  |
| Uso de los tiempos para el aprendizaje |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 3 | 0 |  |
| Gestión de aula | Relación pedagógica |  |  | X |  |  |
| Planeación de clases |  |  |  | X |  |
| Estilo pedagógico |  | X |  |  |  |
| Evaluación en el aula |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 2 | 1 |  |
| Seguimiento  académico | Seguimiento a los resultados  académicos |  |  | X |  |  |
| Uso pedagógico de las  evaluaciones externas |  |  |  | X |  |
| Seguimiento a la asistencia |  |  | X |  |  |
| Actividades de recuperación |  |  | X |  |  |
| Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje |  | X |  |  |  |
| Seguimiento a los egresados | X |  |  |  |  |
| TOTAL | 1 | 1 | 3 | 1 |  |
| Apoyo a la gestión académica | Proceso de matricula |  |  | X |  |  |
| Archivo Académico |  |  | X |  |  |
| Boletines informativo de calificaciones |  |  |  | X |  |
| TOTAL | 0 | 0 | 2 | 1 |  |
| TOTAL PROCESO | | 1 | 4 | 13 | 4 |  |
| 4.5% | 18.2% | 59.1% | 18.2% |

PERFIL GRAFICO GESTION ACADEMICA. 2013

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Mantenimiento de la planta  física | El mantenimiento de la planta  física se realiza ocasionalmente,  sin obedecer a una planeación  sistemática. | La institución cuenta con un  programa de mantenimiento  preventivo de su planta física. | La institución asegura los recursos para cumplir el programa de mantenimiento de su planta física. | La institución revisa periódicamente el programa de mantenimiento de su planta física y realiza los ajustes pertinentes. |
| Programas para la adecuación  y embellecimiento de la planta física | La institución realiza actividades  aisladas y ocasionales de  adecuación, accesibilidad y  embellecimiento de su planta  física, y recibe apoyos puntuales  de la comunidad educativa  para realizarlas. | La institución cuenta con un  programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de su planta física, y éste cuenta con la ayuda de la comunidad  educativa. | El programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física se lleva a cabo periódicamente y cuenta con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. | La institución revisa y evalúa periódicamente su programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de su planta física y los resultados propician acciones de mejoramiento |
| Seguimiento al uso de los espacios | La institución tiene algunos registros sobre la manera cómo se están utilizando los espacios físicos, pero éstos son esporádicos y no están sistematizados. | La institución cuenta con un  sistema de registro y seguimiento al uso de los espacios físicos. | La institución realiza una programación coherente de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de sus espacios físicos, basada en indicadores de utilización de los mismos | La institución revisa y evalúa periódicamente el  plan de uso de cada uno de sus espacios físicos y diseña acciones para optimizarlos |
| Adquisición de los recursos  para el aprendizaje | En los procesos de adquisición  de los recursos para el aprendizaje  (computadores, laboratorios,  Bibliotecas, etc.) priman  los intereses aislados de algunos  docentes o los criterios de  la administración municipal | La institución cuenta con un  plan para la adquisición de los recursos para el aprendizaje que consulta las demandas de su direccionamiento estratégico  y las necesidades de los docentes y estudiantes. | La institución tiene un plan para adquisición de los recursos para el aprendizaje que garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos dirigidos a prevenir las barreras y potenciar la participación de todos los estudiantes, en concordancia con el direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes. | La institución evalúa periódicamente la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje y realiza ajustes a su plan de adquisiciones. |
| Suministros y dotación | La adquisición de los suministros  se realiza en el momento  en que se presentan las necesidades; no hay un plan que  oriente esa actividad. | La institución tiene un proceso establecido para garantizar la adquisición y la distribución oportuna de los suministros necesarios  (papel, materiales de  laboratorio, marcadores, etc.). | El proceso para determinar las necesidades de adquisición de suministro de insumos, recursos y mantenimiento de los mismos, es participativo, se hace oportunamente y está articulado con la propuesta pedagógica de la institución. | La institución revisa y evalúa periódicamente su proceso de adquisición y suministro de insumos en función de la propuesta pedagógica, y efectúa los ajustes necesarios para mejorarlo. |
| Mantenimiento de equipos y  recursos para el aprendizaje | El mantenimiento de los equipos  y otros recursos para el  aprendizaje sólo se realiza  cuando éstos sufren algún  daño. Los manuales de los  equipos no están disponibles  para los usuarios. | La institución cuenta con un  programa de mantenimiento  preventivo y correctivo de  los equipos y recursos para  el aprendizaje y, en caso de  requerirse, éste se hace oportunamente. Además, los manuales de los equipos están disponibles. | El programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje se cumple adecuadamente; con ello se garantiza su estado óptimo. Además, los manuales de uso están disponibles cuando  se requieran. | La institución revisa y evalúa periódicamente su programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje,  y tiene en cuenta el grado de satisfacción de los usuarios para realizar ajustes al mismo. |
| Seguridad y protección | La institución tiene una aproximación parcial a su panorama  de riesgos o se encuentra apenas  en proceso de iniciar el levantamiento. | La institución ha levantado el  panorama completo de los  riesgos físicos. | La comunidad educativa conoce y adopta las medidas preventivas derivadas del conocimiento cabal del panorama de riesgos. | La institución revisa y actualiza periódicamente el panorama de riesgos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Servicios de transporte,  restaurante, cafetería y salud  (enfermería, odontología,  psicología) | En La institución ofrece algunos  servicios complementarios esporádicamente y su cobertura  es insuficiente. | La institución cuenta con programas definidos para algunos servicios complementarios, y los presta con la calidad y la  regularidad necesarias para  atender los requerimientos del estudiantado. Además, hay una articulación con la oferta externa. | Los servicios complementarios y recursos que ofrece la comunidad y los Establecimientos  Educativos, se distribuyen de forma equitativa, se ofrecen oportunamente teniendo en cuenta la calidad requerida . Cada sede tiene  programas sensibles a las demandas de los estudiantes, y la institución cuenta con el apoyo  de otras entidades para su prestación. | La institución revisa y evalúa periódicamente la  cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos y promueve acciones correctivas en función de las necesidades del  estudiantado. |
| Apoyo a estudiantes con bajo  desempeño académico o con  dificultades de interacción | La institución ofrece apoyos  puntuales a los estudiantes  que presentan bajo desempeño  académico o con dificultades  de interacción de acuerdo  con sus requerimientos. No  hay una estrategia articulada  para atender a esta población | La institución tiene una estrategia definida para prestar apoyos pertinentes a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción,  pero esta no es conocida ni  aplicada por todos | La estrategia para apoyar a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, es aplicada en todas las sedes y es conocida por toda la comunidad  educativa. Además, está articulada  con los servicios prestados por otras entidades o profesionales de apoyo. | La institución evalúa periódica y sistemáticamente la estrategia de apoyo a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción y adelanta acciones correctivas y de gestión para mejorarla |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: TALENTO HUMANO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Perfiles | La institución cuenta con perfiles poco específicos que no orientan con claridad el proceso de selección o solicitud de personal. | Los perfiles se encuentran bien definidos, son coherentes con el PEI y con la normatividad vigente; sin embargo, no son tenidos en cuenta en los procesos de selección, solicitud e inducción del personal. | Los perfiles con que cuenta la institución se usan para la toma de decisiones de personal y son coherentes con su estructura organizativa. Además, su uso en procesos de selección, solicitud e inducción del personal facilita el desempeño de las personas que se vinculan laboralmente a la institución. | La institución revisa y evalúa continuamente la definición de los perfiles y su uso en los procesos de selección, solicitud e inducción del personal, en función del plan de mejoramiento y de sus necesidades. |
| Inducción | La institución realiza actividades  de inducción con los docentes  y administrativos nuevos, pero éstas no son sistemáticas y obedecen a iniciativas individuales, de áreas o de sedes. | La institución cuenta con una  estrategia organizada de inducción de docentes y administrativos nuevos, pero no se dan a conocer el PEI ni el plan de mejoramiento. | La institución tiene una estrategia organizada para la inducción y la acogida del personal nuevo, que incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento. Además, realiza la reinducción del antiguo en lo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares. | La institución revisa y evalúa periódicamente su estrategia de inducción y reinducción del personal, y realiza los ajustes pertinentes para que ésta se adecue al PEI y al plan de mejoramiento |
| Formación y capacitación | La formación y la capacitación  son asumidas como un asunto  de interés particular de cada  docente. La institución acepta  procesos de formación sin evaluar su pertinencia con respecto al PEI o sus necesidades. | La institución cuenta con lineamientos  que permiten que sus integrantes opten por procesos de formación en coherencia con el PEI y con las necesidades detectadas. | La institución tiene un programa de formación que responde a problemas identificados y demandas específicas; existen criterios claros para valorar la oferta externa y se cuenta con destinación de recursos para adelantar procesos internos de capacitación. | La institución revisa y evalúa continuamente su  programa de formación y capacitación en función de su incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional |
| Asignación académica | La institución cuenta con criterios explícitos para la asignación académica de los docentes; sin embargo éstos no son tenidos en cuenta a la hora de realizar dicha asignación. | La institución tiene un proceso establecido para elaborar los horarios y realizar la asignación  académica de los docentes,  pero éste solamente se  aplica en algunas sedes o niveles, y no siempre es equitativo | La institución cuenta con procesos explícitos para elaborar los horarios y los criterios para realizar la asignación académica de los docentes, y éstos se cumplen. | La institución revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos. |
| Pertenencia del personal  vinculado | El personal vinculado se identifica solamente con algunos aspectos de la misma, y ello genera indiferencia hacia la institución. | Una parte importante del  personal vinculado a la institución comparte la filosofía, principios, valores y objetivos y dedica algún tiempo a la realización de actividades relacionadas con estos aspectos | El personal vinculado está identificado con la institución: comparte la filosofía, principios, valores y objetivos, y está dispuesto a realizar actividades complementarias que sean necesarias para cualificar su labor. | La institución revisa permanentemente si el personal vinculado está identificado con su filosofía, principios, valores y objetivos, y toma medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma |
| Evaluación del desempeño | La institución realiza evaluaciones de desempeño de docentes, directivos y personal administrativo de forma esporádica y sin contar con un modelo evaluativo para este propósito. | La institución ha implementado  un proceso de evaluación de  desempeño para docentes, directivos y personal administrativo  que indaga los diferentes  aspectos en el desarrollo del  cargo. Este proceso cuenta con  indicadores y referentes claros  que están en concordancia con  la normatividad vigente, y son  conocidos por todos. | El proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo permite la implementación de acciones de mejoramiento y de desarrollo profesional. Además, es conocido por la comunidad y cuenta con un respaldo  amplio de los miembros de la institución. | La institución revisa continuamente el proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo, así como los resultados de las acciones de mejoramiento, con el fin de ajustarlos  y crear nuevos planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas,  etc. |
| Estímulos | La institución realiza algunas  actividades de reconocimiento  al personal vinculado, de  acuerdo con iniciativas aisladas  de sedes, niveles o grados. | La institución ha definido una  estrategia de reconocimiento  al personal vinculado, pero ésta no siempre es llevada a la práctica. | La estrategia de reconocimiento al personal  vinculado es aplicada cabalmente y es parte fundamental de la cultura institucional | La institución revisa y valora continuamente su estrategia de reconocimiento al personal vinculado  y realiza los ajustes pertinentes |
| Apoyo a la investigación | La investigación en la institución  se encuentra en estado  incipiente; carece de apoyo y  seguimiento a las iniciativas  de los docentes. | La institución cuenta con una  política de apoyo a la investigación  y a la producción de materiales relacionados con la misma; además se han definido temas y áreas de interés en concordancia con el PEI. | La institución cuenta con una política de investigaciones y ha desarrollado planes para la divulgación del conocimiento generado entre sus miembros. | La institución discute y perfecciona sus planes de investigación y busca fuentes de financiación que permitan su realización |
| Convivencia y manejo de  conflictos (sugerimos que  este componente se ubique  en el área de gestión de la  comunidad) | Hay conocimiento sobre las  fuentes potenciales de los conflictos, pero la institución no  cuenta con estrategias para  abordarlos eficazmente; en algunas oportunidades se hacen  reuniones pero no hay avances  en la solución de los mismos | La institución ha definido estrategias  para la mediación de  conflictos, pero éstas se usan  de manera esporádica y no  abarcan la totalidad de sedes,  grados o niveles | La institución dispone de estrategias claras para mediación y solución de conflictos y éstos se resuelven a través del diálogo y la negociación permanente. Esto contribuye a que exista un buen clima laboral. | La institución revisa periódicamente sus estrategias de mediación de conflictos y los ajusta de acuerdo con las necesidades. |
| Bienestar del talento humano | La institución realiza esporádicamente  algunas actividades  orientadas a la integración y  bienestar del personal vinculado. | La institución ha definido un programa de bienestar del personal  vinculado, pero éste no se cumple  totalmente o no abarca a todas  las sedes, niveles o grados. | La institución cuenta con un programa de bienestar del personal vinculado que se cumple en su totalidad. Además, es conocido y aceptado por la comunidad educativa desde una perspectiva de equidad. | La institución revisa y evalúa continuamente su programa de bienestar del personal vinculado y los ajusta de acuerdo con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION **ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | |
| **PROCESO**: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Presupuesto anual del Fondo  de Servicios Educativos (FSE) | El presupuesto de la institución  es un agregado de ingresos y  gastos que no tiene relación  con las prioridades. No hay  mecanismos de planeación financiera. | La elaboración del presupuesto se hace teniendo en cuenta las necesidades de las sedes y  niveles, y toma como referentes el Plan Operativo Anual, el PEI, el plan de mejoramiento y  la normatividad vigente | Existen procedimientos establecidos para que las sedes y los niveles puedan elaborar el presupuesto  de forma acorde con las actividades  y metas establecidas en el Plan Operativo Anual. Además, el plan de ingresos y egresos está relacionado con los flujos de caja. El presupuesto  es un instrumento de planeación y  gestión financiera que opera coherentemente  con otros procesos institucionales. | La institución evalúa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles. Asimismo, realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional |
| Contabilidad | La institución lleva registros  contables de algunas actividades,  pero éstos se hacen de  forma desorganizada y sin la  totalidad de los soportes respectivos. | La contabilidad de la institución  se organiza de acuerdo  con los requisitos reglamentarios  y discrimina claramente  los servicios prestados. Sin  embargo, su uso se limita a la  elaboración de informes para  los organismos de control, de  modo que no se cuenta con  esta información como instrumento  de análisis financiero | La contabilidad está disponible de manera oportuna y los informes financieros permiten  realizar un control efectivo del presupuesto y del plan de ingresos y gastos. | La contabilidad tiene todos sus soportes; los informes financieros se elaboran y se presentan dentro de los plazos establecidos por las normas y se usan para el control financiero y para la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo. Sus resultados aportan información para ajustar  los planes de mejoramiento |
| Ingresos y gastos | La institución ha definido algunas actividades para el recaudo de ingresos y el desembolso  de egresos, pero los registros  pueden presentar inconsistencias  con respecto al plan de ingresos y gastos estipulado. | La institución cuenta con procesos  para el recaudo de ingresos  y la realización de los gastos.  Los registros son consistentes  y coinciden plenamente con el  plan de ingresos y gastos estipulado. | Hay procesos claros para el recaudo de ingresos y la realización de los gastos, y éstos son conocidos por la comunidad. Además, su funcionamiento es coherente con la planeación  financiera de la institución. | Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; dicha información retroalimenta la planeación financiera y apoya la toma de decisivo. |
| Control fiscal | Los informes financieros presentados por la institución a las autoridades competentes no siempre se hacen de manera oportuna y no son conocidos por la comunidad educativa | La institución presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna, y también los da a conocer a la comunidad educativa. Sin embargo, no los utiliza para apoyar la toma de decisiones. | La institución presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna. Éstos son parte del proceso de control interno y sirven para tomar decisiones y realizar seguimiento al manejo de los recursos. | La institución revisa y hace seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que éstos sean un elemento clave en el momento de planear las acciones, tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas. |

PERFIL DEL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2013

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT. EV 2013 AREA: GESTION: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | |
| PROCESO | COMPONENTE | VALORACION | | | | EVIDENCIAS |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Administración de la planta física y de los recursos | Mantenimiento de la planta  física |  |  | X |  |  |
| Programas para la adecuación y  embellecimiento de la planta física |  | X |  |  |  |
| Seguimiento al uso de los  espacios | X |  |  |  |  |
| Adquisición de los recursos  para el aprendizaje |  |  | X |  |  |
| Suministros y dotación |  |  | X |  |  |
| Mantenimiento de equipos y  recursos para el aprendizaje |  |  | X |  |  |
| Seguridad y protección |  | X |  |  |  |
| TOTAL | 1 | 2 | 4 | 0 |  |
| Administración  de servicios  complementarios | Servicios de transporte,restaurante, cafetería y salud(enfermería, odontología,psicología) |  | X |  |  |  |
| Apoyo a estudiantes connecesidades educativasespeciales |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 1 | 0 |  |
| Talento humano | Perfiles |  | X |  |  |  |
| Inducción |  | X |  |  |  |
| Formación y capacitación |  | X |  |  |  |
| Asignación académica |  |  |  | X |  |
| Pertenencia del personalvinculado |  |  | X |  |  |
| Evaluación del desempeño |  |  | X |  |  |
| Estímulos |  |  |  | X |  |
| Apoyo a la investigación | X |  |  |  |  |
| Convivencia y manejo deconflictos |  |  | X |  |  |
| Bienestar del talento humano |  | X |  |  |  |
| TOTAL | 1 | 4 | 3 | 2 |  |
| Apoyo financiero  y contable | Presupuesto anual del Fondo  de Servicios Educativos (FSE) |  |  | X |  |  |
| Contabilidad |  |  |  | X |  |
| Ingresos y gastos. |  |  |  | X |  |
| Control Fiscal |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 0 | 2 | 2 |  |
| TOTAL DEL PROCESO | | 2 | 7 | 10 | 4 |  |
|  | | 8.7% | 30.4% | 43.5% | 17.4% |  |

PERFIL GRAFICO AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: ACCESIBILIDAD | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Atención educativa a grupos  poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación | La institución ha delineado  políticas para atender a poblaciones con requerimientos  especiales, pero carece de información relativa a las necesidades de su localidad o municipio. | La institución conoce los requerimientos educativos de las poblaciones o personas que  experimentan barreras para el  aprendizaje y la participación en  su entorno y ha diseñado planes  de trabajo pedagógico para  atenderlas en concordancia con  el PEI y la normatividad vigente | Las sedes y los niveles de la institución conocen la política de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación,  trabajan conjuntamente para diseñar  modelos pedagógicos flexibles que permitan la inclusión y la atención a estas personas, y los dan a conocer a la comunidad. | Los modelos pedagógicos diseñados para la  atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación y los mecanismos  de seguimiento a estas demandas son  evaluados permanentemente con el propósito de mejorar la oferta y la calidad del servicio prestado. La institución es sensible a las necesidades de  su entorno y busca adecuar su oferta educativa a tales demandas |
| Atención educativa a  estudiantes pertenecientes a  grupos étnicos | La institución ha definido políticas para atender a poblaciones pertenecientes a grupos étnicos, pero carece de información sobre sus requerimientos  o necesidades de su localidad  o municipio. | La institución conoce los requerimientos  educativos de las poblaciones  pertenecientes a los  grupos étnicos y ha diseñado  estrategias pedagógicas para  atenderlas en concordancia con el PEI y la normatividad vigente | La institución trabaja articuladamente para diseñar y aplicar estrategias pedagógicas pertinentes  que permitan integrar y atender las  personas pertenecientes a grupos étnicos, y las dan a conocer a la comunidad | Las estrategias pedagógicas diseñadas para atender a las poblaciones pertenecientes a los grupos étnicos son evaluadas periódicamente para mejorarlas. La institución es sensible a las necesidades  de su entorno y busca adecuar su oferta  educativa a las demandas |
| Necesidades y expectativas de los estudiantes | La institución no cuenta con  información adecuadamente  sistematizada respecto de las  necesidades y expectativas de  los estudiantes; por ello, su  sentido de pertenencia es bajo  y es alta la incidencia del ausentismo  y la deserción | La institución conoce las características de su entorno y procura dar respuestas a éstas mediante acciones que buscan  acercar los estudiantes a la institución, en concordancia con  el PEI. | La institución cuenta con mecanismos que le permiten conocer las necesidades y expectativas  de todos los estudiantes y divulga esta información  en su comunidad; los estudiantes  encuentran elementos de identificación con  la institución. | La institución cuenta con políticas y programas  claros que recogen las expectativas de todos los estudiantes y ofrece alternativas para que se identifiquen con ella. Los mecanismos empleados para hacer el seguimiento a las necesidades de los estudiantes  y ponderar su grado de satisfacción se  evalúan y mejoran constantemente y sus resultados retroalimentan el plan de mejoramiento institucional. |
| Proyectos de vida | Existen en la institución algunas  iniciativas para apoyar a  los estudiantes en la formulación  de sus proyectos de vida,  pero éstas no están articuladas  a otros procesos. | La institución cuenta con programas concertados con el  cuerpo docente para apoyar a  los estudiantes en sus proyectos de vida. Estos programas están  articulados con la identificación  de las necesidades y expectativas de los estudiantes, así como con las posibilidades que ofrece el entorno para su desarrollo. | La institución cuenta con políticas y programas claros que recogen las expectativas de todos los estudiantes y ofrece alternativas para que se identifiquen  con ella. Los mecanismos empleados para hacer el seguimiento a las necesidades de los estudiantes  y ponderar su grado de satisfacción se evalúan y mejoran constantemente y sus resultados  retroalimentan el plan de mejoramiento institucional. | La institución evalúa y mejora los procesos relacionados con los proyectos de vida de sus estudiantes, de modo que hay un interés por cualificar este aspecto en la formación de sus alumnos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PROYECCION A LA COMUNIDAD. | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Escuela de padres | La institución ofrece a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas, aunque sin una programación  clara. | La escuela de padres es un  programa pedagógico institucional  que orienta a los integrantes  de la familia respecto  de la mejor manera de ayudar  a sus hijos en el desarrollo de  competencias académicas o  sociales y apoyar la institución  en sus diferentes procesos | La escuela de padres es coherente con el PEI, cuenta con el respaldo pedagógico de los docentes  y se encuentra ampliamente divulgada en la comunidad. Además, su acogida entre los integrantes de la familia es significativa | Los programas de la escuela de padres se evalúan de forma regular; hay sistematización de estos procesos y su mejoramiento se hace teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los integrantes  de la familia y de la comunidad |
| Oferta de servicios a la  comunidad | La institución desarrolla actividades para la comunidad  en respuesta a situaciones o  problemas críticos, y ésta es la receptora de sus acciones | Existen estrategias de comunicación  que permiten que la  institución y la comunidad se  conozcan mutuamente; las actividades se organizan de manera  conjunta, así no guarden  estrecha relación con el PEI. | La institución cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que orienta,  da sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas  y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y  los estudiantes | La comunidad tiene participación en la vida institución y hay procesos de seguimiento y evaluación de los programas y las actividades. Las alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas son permanentes y sirven como base para la realización de acciones conjuntas que propenden al desarrollo comunitario |
| Uso de la planta física y de los  medios | La institución pone a disposición de la comunidad algunos  de sus recursos físicos, como respuesta a demandas específicas. | La institución tiene programas  que permiten que la comunidad  use algunos de sus recursos  físicos (sala de informática  y biblioteca, por ejemplo | La comunidad tiene participación en la vida institución y hay procesos de seguimiento y evaluación de los programas y las actividades. Las alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas son permanentes y sirven como base para la realización de acciones conjuntas que propenden al desarrollo comunitario | La institución y la comunidad evalúan conjuntamente  y mejoran de mutuo acuerdo los servicios  que la primera le ofrece a la segunda en relación con la disponibilidad de los recursos físicos y los medios (audiovisuales, biblioteca, sala de informática, etc.). |
| Servicio social estudiantil | El servicio social obligatorio de los estudiantes es un requisito, pero se encuentra desarticulado de la institución y su entorno | El servicio social estudiantil tiene  proyectos que responden a las necesidades de la comunidad  y éstos, a su vez, son  pertinentes para la actividad  institucional | El servicio social estudiantil es valorado por la comunidad y los estudiantes han desarrollado una capacidad de empatía e integración con la ésta en la medida en que éstos contribuyen a la solución de sus necesidades a través de programas interesantes y debidamente organizados. | El impacto del servicio social estudiantil es evaluado por la institución y se tienen en cuenta tanto las necesidades y expectativas de la comunidad  como su satisfacción con estos programas. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Participación de los  estudiantes | La institución cuenta con algunos mecanismos y estrategias establecidos legalmente para  estimular la participación de  los estudiantes; sin embargo ésta no tiene cabida en la vida  institucional | Los mecanismos y programas de participación se han diseñado  en concordancia con el PEI y buscan la creación y animación  de diversos escenarios para que el estudiantado se vincule a ellos a partir del reconocimiento de la diversidad; no obstante, su sentido en la vida escolar no alcanza a sensibilizar al conjunto de la comunidad educativa. | Los mecanismos y escenarios de participación de la institución son utilizados por los estudiantes  de forma continua y con sentido. No  solamente se cumplen las normas legales, sino que se ha logrado la participación real de los estudiantes en el apoyo a su propia formación  ciudadana. | La institución posee mecanismos para evaluar las formas y demandas de participación del estudiantado;  la organización escolar es sensible a  tales demandas y crea espacios para promover alternativas de participación como respuesta a ellas. |
| Asamblea y consejo de padres  de familia | La institución ha promovido la conformación de la asamblea de padres, pero su funcionamiento  carece de articulación  con los procesos institucionales que busca apoyar. El consejo de padres existe de forma  nominal | La asamblea de padres funciona  de acuerdo con lo estipulado  en la normatividad vigente y el  consejo de padres participa en  algunas decisiones relativas al  mejoramiento de la institución | La institución posee canales de comunicación claros y abiertos que facilitan a los padres de  familia el conocimiento de sus derechos y deberes, de manera que ellos se sienten miembros  legítimos de la asamblea y del consejo de padres. | La institución cuenta con mecanismos para evaluar el papel y el funcionamiento de la asamblea  y el consejo de padres de familia, que sirven para  retroalimentar y cualificar estos espacios de participación,  consulta y aprendizaje |
| Participación de las familias | La participación de de las familias  en la vida institucional se  caracteriza por ser a título individual  o producto de la iniciativa  de algunos docentes | La institución tiene propuestas  para estimular la participación  de de las familias como mecanismo  de apoyo a acciones,  que si bien son pertinentes  para la institución y están en  concordancia con el PEI, no  han sido diseñadas con base  en su participación. | Las de las familias participan de la dinámica  de la institución a través de actividades y programas  que tienen propósitos y estrategias  claramente definidos en concordancia con el  PEI y con los procesos institucionales. Estos  programas tienen en cuenta las necesidades  y expectativas de la comunidad | La participación de los padres de familia es coherente  con los grandes propósitos institucionales.  La institución evalúa estos mecanismos e instancias  de participación y el proceso de mejoramiento  contempla sus necesidades y expectativas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PREVENCIÓN DE RIESGOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Prevención de riesgos físicos | La institución trabaja los temas de prevención de riesgos físicos (accidentes caseros, disposición de desechos, ergonomía, etc.) de manera parcial y esporádica. | La institución cuenta con programas para la prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales (educación ambiental, por ejemplo) y son coherentes con  el PEI | Los programas de prevención de riesgos físicos  son reconocidos por la comunidad y sus  beneficios irradian hacia los hogares el mejoramiento de las condiciones de seguridad.  Se orientan a la formación de la cultura del  autocuidado, la solidaridad y la prevención  frente a las condiciones de riesgo físico a las  que pueden estar expuestos los miembros de  la comunidad. | Los programas de prevención de riesgos físicos de la institución son monitoreados y evaluados con el fin de establecer su eficacia. Con ello, se  propicia su fortalecimiento de las alianzas y la búsqueda de apoyo de otras instituciones y de la  comunidad. |
| Prevención de riesgos  psicosociales | La institución ofrece actividades de prevención, tanto propias como externas, sin que exista una relación entre los factores de riesgo de su comunidad y el contenido de las mismas. El análisis de los factores de riesgo se basa en anécdotas y casos particulares. | La institución ha identificado  los principales problemas  que constituyen factores de  riesgo para sus estudiantes y  la comunidad (SIDA, ETS, embarazo adolescente, consumo de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, abuso sexual, físico y psicológico etc.)  y diseña acciones orientadas a  su prevención. Además, tiene  en cuenta los análisis de los  factores de riesgo sobre su comunidad realizados por otras  entidades. | La institución cuenta con programas organizados con el apoyo de otras entidades (secretaría de salud, hospitales, universidades)  que buscan favorecer los aprendizajes de los  estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos  a que están expuestos y crear una cultura  del autocuidado y de la prevención. Los estudiantes y la comunidad se vinculan a estos  programas. Existen mecanismos de seguimiento  a los factores de riesgo identificados  como significativos para la comunidad y los  estudiantes. | Los programas de prevención que se llevan a cabo son evaluados, así como los mecanismos de información y análisis de los factores de riesgo  psicosocial, con el fin de fortalecerlos, y por esa vía mejorar los modelos de intervención que tiene  la institución. |
| Programas de seguridad | La institución cuenta con algunos planes de acción frente a accidentes o desastres naturales  solamente para algunas sedes o ciertos riesgos; el estado de la infraestructura física no es sujeto de monitoreo ni de evaluación. | La institución cuenta con planes  de evacuación frente a desastres  naturales o similares y  posee un sistema de monitoreo  de las condiciones mínimas de  seguridad que verifica el estado  de su infraestructura y alerta  sobre posibles accidentes | Los planes de acción relativos a desastres naturales o similares son conocidos por todos  los estamentos de la institución; se realizan  simulacros regularmente y en caso de peligro  real se cuenta con el apoyo de la defensa civil,  los bomberos y hospitales. Existe un sistema  de monitoreo de las condiciones de seguridad  que permite verificar el estado de la infraestructura y alerta sobre posibles accidentes | La institución evalúa periódicamente y mejora sus planes de seguridad, de manera que la comunidad  esté preparada y sepa qué hacer y a dónde acudir al momento de cualquier evento de riesgo. Además, desarrolla programas de prevención de accidentes |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT.EV 2013 AREA: GESTION: DE LA COMUNIDAD | | | | | | |
| PROCESO | COMPONENTE | VALORACION | | | | EVIDENCIAS |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Accesibilidad | Atención educativa a grupos  poblacionales o en situación  de vulnerabilidad | x |  |  |  |  |
| Atención educativa a  estudiantes pertenecientes a  grupos étnicos |  | x |  |  |  |
| Necesidades y expectativas de  los estudiantes |  |  | x |  |  |
| Proyectos de vida | x |  |  |  |  |
| TOTAL | 2 | 1 | 1 | 0 |  |
| Proyección a la  comunidad | Escuela de padres. |  | x |  |  |  |
| Oferta de servicio a la comunidad. |  |  | x |  |  |
| Asamblea y consejo de padres  de familia |  |  | x |  |  |
| Uso de la planta física y de los medios |  | x |  |  |  |
| Servicio social estudiantil. | x |  |  |  |  |
| TOTAL | 1 | 2 | 2 | 0 |  |
| Participación y convivencia | Participación de los estudiantes |  |  | x |  |  |
| Participación de las familias |  | x |  |  |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 1 |  |  |
| Prevención de  riesgos | Prevención de riesgos físicos | x |  |  |  |  |
| Prevención de riesgos  Psicosociales |  | x |  |  |  |
| Programas de seguridad | x |  |  |  |  |
| TOTAL | 2 | 1 | 0 | 0 |  |
| TOTAL PROCESO | | 5 | 5 | 4 | 0 |  |
| 35.7% | 35.7% | 28.6% | 0% |

PERFIL GRAFICO DEL AREA DE GESTION COMUNITARIA

PERFIL GRAFICO GENERAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2013